## Umowa o świadczenie usług sprzątania

zawarta w dniu ..................... roku w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Współpracy Polsko-Węgierskiej im Wacława Felczaka z siedzibą w Warszawie ul. S. Goszczyńskiego 12, 02-616 Warszawa NIP 7010842230.

reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu - Pana Macieja Szymanowskiego

zwanym dalej Zamawiającym,

a

firmą

zwaną/zwanym dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania w siedzibie Zamawiającego przy ul. Seweryna Goszczyńskiego 12, w Warszawie, zwane dalej „Usługami”.

2. Usługi będą wykonywane przez **2 dni w tygodniu** (po 5 godzin każdy dzień)prac porządkowych w pomieszczeniach wyszczególnionych w Załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Załącznik nr 1 zawiera również wykaz obowiązków koniecznych do wykonania przez Zleceniobiorcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia bądź zawieszenia pracy Wykonawcy w przypadku zamknięcia obiektu z przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie naliczane proporcjonalnie za faktycznie wykonane czynności. O konieczności takiego ograniczenia powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po powzięciu takowej informacji w formie mailowej bądź telefonicznej. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia .......01.2025r. do dnia 31.12.2025r.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonywać powierzone prace oraz zapewnia właściwe zachowanie i wygląd własnych pracowników.

2. **Zamawiający** zapewnia bezkonfliktowe wejście pracowników na teren realizacji przedmiotowej umowy.

3. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia Usług.

4. **Wykonawca** obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z **Zamawiającym** poprzez dostępność pod numerem telefonu komórkowego i adresem poczty elektronicznej. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem **Wykonawcy** oraz przeprowadzanie kontroli jakości wykonanych usług przez Koordynatora z przedstawicielem **Zamawiającego** nie rzadziej niż raz w miesiącu.

5. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu **Zamawiającego** **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować **Zamawiającego**.

6. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje **Zamawiający**. Stwierdzone przez **Zamawiającego** nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą **Wykonawcy** na bieżąco w protokołach z obchodu, protokołach odbioru, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi **Wykonawcy** pełniącemu funkcję Koordynatora.

7. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby **Zamawiającego**.

8. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług **Zamawiający** wyznaczy Wykonawcy jednodniowy termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.

§ 3

1. Zamawiający dokonuje odbioru Usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru Usług przedłożonego przez Wykonawcę.

2. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

3. Z bieżącego sprawdzenia jakości usług sporządza się protokół z obchodu, udostępniany Koordynatorowi.

4. Uwagi do jakości usługi wpisane do protokołu z obchodu usuwane są niezwłocznie lub do momentu kolejnego obchodu, chyba że na protokole wyznaczono inny termin.

5. Zamawiający sporządzi protokół odbioru usługi w cyklu rozliczeniowym, w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego i przedstawi Koordynatorowi do podpisania.

7. Zamawiający sporządzając protokół odbioru:

1) stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany

miesięczny protokół odbioru Usług, albo

2) stwierdzając częściowe należyte wykonywanie przez Wykonawcę Usług, przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru Usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie oraz podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, albo

3) stwierdzając nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Usług, odmówi podpisania miesięcznego protokołu odbioru Usług i poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie, zawierającym uzasadnienie oraz informacje o podstawie i wysokości naliczonej(-ych) z tego tytułu kar(-y) umownej(-ych), w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej.

§ 4

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników realizujących umowę jak i podwykonawców i w związku z tym zobowiązany jest do naprawienia szkód powstałych z ich winy w trakcie realizacji przez nich przedmiotu umowy.

2. Pracownik, którego dotyczy ewentualna szkoda ma prawo i obowiązek zamieszczenia wyjaśnień w protokole lub załączniku do niego.

3. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za kradzieże dokonane w okresie przebywania na obiekcie jego pracowników, pod warunkiem, że wina ich zostanie udowodniona w trybie obowiązujących przepisów.

§ 5

1. **Zamawiający** nie będzie pobierać opłat za wodę i prąd – media niezbędne do wykonywania usługi i udostępnione **Wykonawcy** oraz za udostępnione **Wykonawcy** pomieszczenia gospodarcze celem przechowywania sprzętu do wykonywania usługi. **Zamawiający** umożliwi wykonywanie usługi poprzez wskazanie **Wykonawcy** miejsca do wylewania brudnej wody powstałej z mycia powierzchni.

2. **Zamawiający** zabezpieczy we własnym zakresie odpady powstałe w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. **Zamawiający** umożliwi wykonywanie usługi poprzez wskazanie **Wykonawcy** miejsca (pojemniki, kontenery itp.) do którego będą wynoszone odpady komunalne i inne odpady.

4. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia”.

5. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej listy osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacją odnośnie zakresu prac, które te osoby będą wykonywać. Wykonawca ma obowiązek aktualizować i przekazywać Zamawiającemu każdorazowo w przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługę będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

10. Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.  
11. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:

1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług lub naruszania zasad współżycia społecznego lub regulaminów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;

2) z inicjatywy Wykonawcy.

12. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego Usługi co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby. Zmiana ta nie jest zmianą Umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

13. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: ~~………………………~~

14. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych w zapytaniu ofertowym.

§ 6

1. **Wykonawcy** przysługuje miesięczne wynagrodzenie za wykonanie sprzątania powierzchni w budynku Instytutu, w wysokości  **................netto plus 23% podatku vat co stanowi ................ zł brutto.**

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny.

3. Wynagrodzenie **Zamawiający** przekazywać będzie **Wykonawcy** na jego rachunek przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia przez niegofaktury VAT. **Wykonawcy** przysługuje prawo automatycznego wystawiania dodatkowych not obciążeniowych z tytułu odsetek od zaległych, nieuregulowanych na bieżąco faktur.

5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, na adres email: instytut@kurier.plus - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710), w szczególności art. 2 pkt 32, art. 106g ust. 3, art. 106m ust. 1 oraz art. 106 n ustawy. Osoba upoważniona do odbioru e-faktur: .........................................

### § 7

1. W bieżących kontaktach pomiędzy Stronami, związanych z realizacją Umowy Strony reprezentują następujące osoby:

* + - 1. Strony wskazują jako osoby odpowiedzialne za bieżącą koordynację wykonywania umowy, do których kierowana będzie wszelka korespondencja dotycząca nienależytego wykonywania umowy:

1. ze strony **Zamawiającego**:

..................................................... ,

e-mail: instytut@kurier.plus

1. ze strony **Wykonawcy**:

.....................................................

* + - 1. wszelkie kwestie związane z nienależytym fakturowaniem oraz płatnościami kierowane będą do następujących osób::

1. ze strony **Zamawiającego**:

........................................................ ,

e-mail: instytut@kurier.plus

* 1. ze strony **Wykonawcy**:

.........................................................

2. Strony umowy ustalają następujące dane teleadresowe do kontaktu:

* + 1. **Zamawiającego:**

Instytut Współpracy Polsko-Węgierskiej im. Wacław Felczaka

ul. S. Goszczyńskiego 12,

02-616 Warszawa

* + 1. **Wykonawcy:**

................................................................

3. W przypadku zmiany danych teleadresowych Strony bądź osób uprawnionych do kontaktów w ramach wykonania Umowy, niezwłocznie powiadomi ona drugą Stronę na piśmie o nowych danych, zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą doręczenia zawiadomienia drugiej Stronie.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;

2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;

3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;

5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 9 Umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.

4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, które upływa na koniec miesiąca.

5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % dwunastokrotności wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy;

2) za przerwę w świadczeniu Usług, w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień przerwy;

3) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy - w wysokości 2 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;

4) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług (w okresie rozliczeniowym) – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy – za każde stwierdzone rażące zaniedbanie;

5) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, spowodowania szkody na mieniu Zamawiającego, nie usunięciu szkody na mieniu Zamawiającego w wyznaczonym terminie – w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy;

6) za realizację przedmiotu Umowy Pracownikiem innym niż określonym w wykazie pracowników, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 5 Umowy, bez zgody Zamawiającego – w wysokości 50 zł brutto za każde tego rodzaju naruszenie (przy czym każdy dzień to odrębne naruszenie);

7) za brak udziału Koordynatora w odbiorze usług co najmniej trzykrotnie – w wysokości 100 zł brutto za każdy przypadek jego nieobecności.

2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.

3. Potrącenie, o którym mowa w ust 2. nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie wraz z przekazaniem noty obciążeniowej. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

5. W przypadku gdy Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu lub nie wykonuje swoich obowiązków należycie, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – Zamawiający może zlecić wykonanie naprawienia szkody lub zlecić zakres prac nienależycie wykonany/wykonywany na koszt Wykonawcy, podmiotom wybranym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami, o których mowa w ust 5. poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązuje do zapłaty Wykonawcę w trybie ust 4.

7. Niezależnie od zlecenia naprawienia szkody lub nienależytego wykonania usługi na koszt Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w ust 1 pkt 4.

§ 10

W zakresie, w jakim przy realizacji Umowy, niezbędny będzie dostęp Wykonawcy do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych, tak aby Wykonawca przetwarzał je w imieniu i na rzecz Zamawiającego, Strony zobowiązują się zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

**Zamawiający** zobowiązuje się nie zatrudniać bezpośrednio, bądź pośrednio pracowników **Wykonawcy** bez jego zgody podczas okresu trwania Umowy oraz 6 miesięcy po zakończeniu realizacji Umowy z wyjątkiem sytuacji ponownego zatrudniania pracowników, którzy zmienili pracodawcę w trybie art. 23’ kodeksu pracy. Powyższy zakaz dotyczy zarówno umów o pracę jak i umów cywilnoprawnych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………. **……………………………….  
 Zamawiający Wykonawca**

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY NA SPRZĄTANIE BUDYNKU INSTYTUTU WSPÓŁPRACY POLSKO WĘGIERSKIEJ IM. WACŁAWA FELCZAKA

ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pomieszczenie** | **Rodzaj**  **prac** | **Częstotliwość** | | | |
| **Tydzień** | **Miesiąc** | **Rok** | **Uwagi** |
| **Biura ( 10 pomieszczeń)** | odkurzanie/mycie podłóg/ ścieranie kurzy, przecieranie na wilgotno, biurek, szafek, stolików  ( płynem lub ścierkami przewidzianymi do tego typu mebli) opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków | 2 lub 4 x |  |  | środki higieniczne po stronie Zamawiającego |
| **Sale konferencyjne duża** | odkurzanie/mycie podłóg/ ścieranie kurzy |  | 1x |  | środki higieniczne po stronie Zamawiającego |
| **Sala konferencyjna mała** | 2 x |  |
| **Ciągi komunikacyjne  ( hall, korytarze, schody)** | odkurzanie/mycie podłóg/ ścieranie kurzy | 2 lub 4 x |  |  | środki higieniczne po stronie Zamawiającego |
| **Toalety ( 6 toalet)** | opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków, uzupełnianie środków higienicznych w toaletach, mycie muszli klozetowych, mycie umywalek, mycie podłóg, mycie kabin prysznicowych, wycieranie luster | 2 lub 4x |  |  | środki higieniczne po stronie Zamawiającego |
| **Kuchnia** | odkurzanie/mycie podłogi/ wycieranie blatów, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków | 2x |  |  | środki higieniczne po stronie Zamawiającego |
| Mycie zlewu, czyszczenie sprzętów kuchennych ( okap, mikrofala, płyta indukcyjna, lodówki) |  | 1x |  | środki higieniczne po stronie Zamawiającego |
| **Pomieszczenie socjalne** | Odkurzanie i mycie podłogi, wyrzucanie śmieci, czyszczenie blatu, wycieranie szafek | 2 lub 4x |  |  | środki higieniczne po stronie Zamawiającego |
| **Mycie okien i drzwi tarasowych (około 60 m²)** | Mycie dwustronne środkami do szyb |  |  | 1x | środki higieniczne po stronie Zamawiającego |

**Zamawiający Wykonawca**

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NA SPRZĄTANIE BUDYNKU INSTYTUTU WSPÓŁPRACY POLSKO WĘGIERSKIEJ IM. WACŁAWA FELCZAKA

**Lista osób wyznaczonych do sprzątania budynku Instytutu Współpracy Polsko Węgierskiej im. Wacława Felczaka, S. Goszczyńskiego 12, 02-616 Warszawa**

1. Imię i nazwisko:

zakres obowiązków: bieżące sprzątnie zgodnie z zakresem prac ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Imię i nazwisko:

zakres obowiązków: bieżące sprzątnie zgodnie z zakresem prac ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Imię i nazwisko..................................................................................................................................... zakres obowiązków................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................