

Załącznik do Zarządzenia nr 93 Dyrektora Instytutu Współpracy Polsko-Węgierskiej im. Wacława Felczaka z dn.13.12.2022 r. w sprawie wzory umowy o udzielenie przez Instytut Współpracy Polsko-Węgierskiej im. Wacława Felczaka wsparcia na przedsięwzięcia podejmowane na rzecz współpracy polsko-węgierskiej

WZÓR

Umowa nr .../.....

o udzielenie przez Instytut Współpracy Polsko-Węgierskiej im. Wacława Felczaka wsparcia na przedsięwzięcia podejmowane na rzecz współpracy polsko-węgierskiej

zawarta w dniu r. w Warszawie między:

1. Instytutem Współpracy Polsko-Węgierskiej im. Wacława Felczaka

ul. Seweryna Goszczyńskiego 12, 02-616 Warszawa

NIP: 7010842230, REGON: 380982320

zwanym dalej „Instytutem”,

reprezentowanym przez Dyrektora Instytutu - Macieja Szymanowskiego

zwanym dalej „Dyrektorem Instytutu”

a

2.,

NIP:REGON:.....

zamieszkałym (-łą) / z siedzibą w, ul.

zwaną (-ym) dalej „Finansowanym”.

reprezentowanym(a) przez¹

o treści następującej:

Przedmiot umowy

§ 1. 1. Niniejsza umowa stanowi umowę, o której mowa w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 lutego 2018 r. o Instytucie Współpracy Polsko – Węgierskiej im. Wacława Felczaka (Dz. U. 2018 r., poz. 538) - dalej zwanej „ustawą”, oraz w § 13 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie finansowania lub dofinansowania przez Instytut Współpracy Polsko-Węgierskiej im. Wacława Felczaka przedsięwzięć podejmowanych na rzecz współpracy polsko-węgierskiej (Dz. U.2018 r., poz.2168) - dalej zwane „rozporządzeniem”.

2. Umowa dotyczy wsparcia udzielonego na przedsięwzięcie pt: „.....” zgodnie z rozstrzygnięciem Dyrektora Instytutu

¹ Nie dotyczy osób fizycznych.

Współpracy Polsko-Węgierskiej im. Wacława Felczaka nr z dnia r. (stanowiącym Załącznik nr 1) wydany na podstawie:

- a) § 2 ust. 2 pkt 1 i § 8 rozporządzenia w związku z wnioskiem/zaktualizowanym wnioskiem² nr z dnia³
- b) § 2 ust. 1 pkt 2 i § 5 rozporządzenia w ramach Konkursu otwartego na przedsięwzięcia podejmowane na rzecz współpracy polsko-węgierskiej. Edycja ogłoszonym w dniu na stronie w związku z wnioskiem/zaktualizowanym wnioskiem⁴ nr z dnia);⁵
- c) § 2 ust. 1 pkt 3 i § 6 rozporządzenia w ramach naboru w trybie ciągłym wniosków o wsparcie na przedsięwzięcia podejmowane na rzecz współpracy polsko-węgierskiej, ogłoszonym w dniu na stronie, w związku z wnioskiem/zaktualizowanym wnioskiem⁶ nr z dnia).⁷

§ 2. 1. Instytut przyznaje Finansowanemu dofinansowanie, zwane dalej „wsparciem”, na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 2, dalej zwanego „przedsięwzięciem”. Udzielenie wsparcia odbywa się w formie dotacji celowej, do której mają odpowiednie zastosowanie przepisy o finansach publicznych.

2. Finansowany zobowiązuje się wykorzystać wsparcie wyłącznie na realizację przedsięwzięcia zgodnie z wnioskiem/zaktualizowanym wnioskiem⁸, o którym mowa w § 1 ust. 2, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, ze szczególnym uwzględnieniem harmonogramu prac oraz budżetu, a także zgodnie z regulaminem konkursu, o którym mowa w preambule, i niniejszą umową.

3. Okres realizacji przedsięwzięcia, w jakim Finansowany może ponieść wydatki, ustala się od dnia r. do dnia r.

4. Finansowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanego wsparcia zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości wsparcia, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Instytut środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie przedsięwzięcia w ramach prac objętych harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.

5. Wydatkowanie przychodów, w tym także odsetek bankowych od kwoty wsparcia z naruszeniem ust. 4, uznaje się za wsparcie pobrane w nadmiernej wysokości.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Wykreślić, jeśli nie dotyczy wniosku podmiotu uprawnionego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ Wykreślić, jeśli nie dotyczy wniosku złożonego w konkursie otwartym, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ Wykreślić, jeśli nie dotyczy wniosku złożonego w ramach naboru w trybie ciągłym, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia.

⁸ Niepotrzebne skreślić.

6. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu końcowego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, na które zostało przyznane wsparcie. Nie wyklucza to jednak możliwości zweryfikowania w ramach kontroli przez Instytut prawidłowości wykonania umowy i sposobu wydatkowania środków przewidzianych na realizację przedsięwzięcia.

Oświadczenia Finansowanego

§ 3. 1. Finansowany oświadcza, że spełnia warunki uprawniające do udzielenia wsparcia określone w ustawie, w rozporządzeniu, w regulaminie/szczegółowych warunkach udzielania przez Instytut Współpracy Polsko-Węgierskiej im. Wacława Felczaka dofinansowania na przedsięwzięcie podejmowane na rzecz współpracy polsko-węgierskiej na podstawie wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia⁹, a także, że podane we wniosku o udzielenie wsparcia informacje są zgodne z prawdą.

2. *Finansowany oświadcza, że na okres w którym udzielono wsparcia nie zostało mu przyznane przez Instytut stypendium, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy.¹⁰*

3. Finansowany oświadcza, że objęte wsparciem przedsięwzięcie realizuje w ramach działalności niezarobkowej.

4. *Finansowany oświadcza, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.¹¹*

5. *Finansowany oświadcza, że osoby będące członkami jego organów zarządzających lub wspólnikami nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej.¹²*

6. Finansowany oświadcza, że:

- 1) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
- 2) nie pozostaje pod zarządem komisarycznym,
- 3) nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego,
- 4) w okresie trzech lat przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia nie naruszył w sposób istotny żadnej zawartej z Instytutem umowy.

⁹ Niepotrzebne skreślić.

¹⁰ Dotyczy Finansowanych będących osobą fizyczną. Skreślić, jeśli nie dotyczy.

¹¹ Dotyczy Finansowanych będących osobą fizyczną. Skreślić, jeśli nie dotyczy.

¹² Dotyczy Finansowanych będących osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej. Skreślić, jeśli nie dotyczy.

7. Finansowany oświadcza, że upoważnia Instytut do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Finansowanego, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków, informacji o złożeniu lub niezłożeniu końcowego sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia i jego treści oraz informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli, o których mowa w § 8 umowy.

Okres na który udzielono wsparcia, wysokość wsparcia oraz termin i sposób jego płatności

§ 4. 1. Wsparcie będzie płatne jednorazowo przelewem na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Finansowanego o nr w w terminie do dnia Finansowany oświadcza, że jest to wyodrębniony rachunek założony na potrzeby realizacji umowy. Rachunek ten, nawet jeśli jest to rachunek zagraniczny, winien obsługiwać polską walutę.

2. Wsparcie stanowi (słownie:) % kosztów całkowitych przedsięwzięcia. Łączna zaś wartość pozostałych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 5, w stosunku do wsparcia stanowi zaś (słownie:) %.

3. Finansowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku i zobowiązuje się do utrzymania go **na własny koszt, w tym do ponoszenia we własnym zakresie kosztów przelewów**, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Instytut końcowego sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Finansowany zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Instytutu o nowym rachunku i jego numerze.

4. Za dzień wypłaty wsparcia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Instytutu kwotą wsparcia.

5. Finansowany oświadcza, że na realizację przedsięwzięcia, na które zostało udzielone wsparcie:

- a) wniesie wkład własny (osobowy, rzeczowy lub finansowy) w wysokości (słownie:) złotych, co stanowi (słownie:) % kosztów całkowitych przedsięwzięcia; przez wniesienie wkładu własnego finansowego należy rozumieć wpłacenie na rachunek, o którym mowa w ust. 1, kwoty odpowiadającej wartości wkładu własnego finansowego wynikającego z wniosku;
- b) uzyska środki finansowe z innych źródeł publicznych w wysokości (słownie:) złotych, co stanowi (słownie:) % kosztów całkowitych przedsięwzięcia.

6. W przypadku, gdy poniesione koszty całkowite przedsięwzięcia będą mniejsze lub większe niż koszty całkowite przedsięwzięcia określone we wniosku, łączna wartość wykorzystanego wkładu własnego i wykorzystanych środków finansowych z innych źródeł publicznych, może zmienić się. Jednakże, udział łącznej wartości wykorzystanego wkładu własnego i wartości wykorzystanych środków finansowych z innych źródeł publicznych do

wartości faktycznie wykorzystanego wsparcia nie może być mniejszy niż określona w ust. 2 wielkość procentowa łącznej wartości pozostałych źródeł finansowania w stosunku do wsparcia, a zmieniona wartość wkładu własnego nie może być mniejsza niż 15 (piętnaście) % poniesionych kosztów całkowitych przedsięwzięcia. Poniesione koszty całkowite, wykorzystane wsparcie i środki finansowe z innych źródeł publicznych oraz wykorzystany wkład własny to całkowite koszty, wsparcie, środki finansowe z innych źródeł publicznych i wkład własny wynikające z rozliczenia wykorzystania wsparcia i pozostające w zgodności z umową. Z tym że wydatkowanie odsetek narosłych na rachunku bankowym Finansowanego od środków przekazanych przez Instytut lub ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji przedsięwzięcia nie zwiększa faktycznie wykorzystanego wsparcia, a tym samym nie wpływa na procentowy udział wykorzystanego wkładu własnego do wykorzystanej kwoty wsparcia. Wydatkowanie środków w ramach realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszym ustępem uznaje się za wykorzystanie wsparcia w nadmiernej wysokości.

7. Jeżeli nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, o których mowa w ust. 5 lit. b, Finansowany jest zobowiązany przekazać Instytutowi informację o tym niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego podmiotu. W takim wypadku, każda ze Stron umowy może odstąpić od umowy. Jeśli jednak, przedsięwzięcie może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Finansowany nie może odstąpić od umowy i jest zobowiązany zagwarantować na realizację przedsięwzięcia środki finansowe w wysokości środków z innych źródeł publicznych, które nie zostały mu przyznane.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Instytutu, wsparcie może być wypłacone z opóźnieniem, niezwłocznie po ustaniu przyczyn opóźnienia. Z tytułu opóźnienia w przekazaniu wsparcia Finansowanemu nie przysługują wobec Instytutu żadne roszczenia.

Obowiązki informacyjne Finansowanego

§ 5. 1. Finansowany zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Instytutu. Informacja na ten temat powinna się znaleźć w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia. Informacja powinna być zamieszczona w odpowiedniej wersji językowej, w zależności od kraju realizacji przedsięwzięcia lub języka publikacji. Koszty tłumaczenia ponosi Finansowany.

2. Finansowany zobowiązuje się, że w publikacjach i innych tekstach zwartych drukowanych lub elektronicznych, umieszczanych na stronach internetowych, płytach CD, DVD i innych, informację, o której mowa w ust. 1, uzupełni dopiskiem: *Publikacja wyraża jedynie poglądy autora/ów i nie może być utożsamiana z oficjalnym stanowiskiem Instytutu Współpracy Polsko-Węgierskiej im. W. Felczaka*. Tekst powinien być zamieszczony w odpowiedniej wersji językowej, w zależności od kraju realizacji przedsięwzięcia lub języka publikacji. Koszty tłumaczenia ponosi Finansowany.

3. Finansowany zobowiązuje się do umieszczania logotypu Instytutu wraz z informacją, o której mowa w ust. 2, na materiałach wykorzystywanych w ramach

przedsięwzięcia, a w szczególności w promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na uprzednią pisemną prośbę Finansowanego, możliwe jest odstępianie od wymogu umieszczania informacji, o których mowa w ust. 2 i w ust. 3, za zgodą Instytutu. Wszelkie koszty poniesione na produkcję materiałów, publikacji, informacji dla mediów itp., w przypadku których Finansowany nie zastosował się do wymogów, o których mowa ust. 2-3, mogą zostać uznane za niekwalifikowane, chyba że Finansowany uzyskał zgodę z o której mowa w zdaniu pierwszym.

5. W przypadkach określonych w art. 35a ust. 1 i 2 ustawy o finansach publicznych, uwzględniając, że wsparcie finansowane jest ze środków budżetu państwa, Finansowany zobowiązany jest do realizacji obowiązków wynikających z tych wytycznych.

Koszty kwalifikowalne

§ 6. 1. W ramach realizacji zadania Finansowany może pokrywać koszty, spełniające poniższe kryteria (koszty kwalifikowalne):

- 1) poniesione w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 5, oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w okresie, o którym tam mowa;
- 2) niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
- 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Finansowanego, i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
- 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa, w szczególności praw autorskich, prawa pracy, prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
- 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji przedsięwzięcia pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowanych albo współfinansowanych ze środków pochodzących z dotacji, Finansowany zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w przypadkach przewidzianych tą ustawą oraz w każdym wypadku - zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

3. Finansowany zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków wsparcia i z innych źródeł.

4. **Środki finansowe ze wsparcia Instytutu przechowuje się na wyodrębnionym rachunku bankowym albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej (subkoncie), przeznaczonym dla obsługi finansowej tego wsparcia.** Dotyczy to również środków finansowych stanowiących finansowy wkład własny lub środki pochodzące od

innych źródeł publicznych, chyba że warunki uzyskania tych środków od tych podmiotów stoją na przeszkodzie ich przechowywanie na rachunku bankowym, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

5. Finansowany dokonuje płatności związanych z wykonaniem umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia w formie bezgotówkowej przelewem bezpośrednio z wyodrębnionego rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach, kiedy dokonanie płatności bezgotówkowej nie było możliwe lub wiązało się z nadmierną uciążliwością, Finansowany może dokonać płatności gotówkowej, co winien udokumentować stosownymi pokwitowaniami i uprawdopodobnić przyczyny.

6. Finansowany zobowiązuje się do wydatkowania środków w walutach innych niż złoty przy zastosowaniu faktycznego kursu wymiany banku komercyjnego lub kantoru, zgodnie z którym została przeprowadzona operacja kupna/sprzedaży waluty obcej. W przypadku braku możliwości udokumentowania faktycznego kursu wymiany Finansowany przyjmuje średni kurs wymiany Narodowego Banku Polskiego z tabeli obowiązującej w dniu poprzedzającym dokonanie operacji. Dopuszcza się stosowanie innego sposobu przeliczeń, jeśli wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

7. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji przedsięwzięcia nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w odpowiedniej pozycji budżetu przedsięwzięcia, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 15 (piętnaście) %. Naruszenie niniejszego postanowienia uznaje się za pobranie części wsparcia w nadmiernej wysokości.

Dokumentowanie działań i niektórych kosztów

§ 7. 1. Finansowany zobowiązany jest do rzetelnego dokumentowania działań podejmowanych w ramach realizacji przedsięwzięcia (dokumentacja przedsięwzięcia). Prowadzona dokumentacja przedsięwzięcia powinna być dostosowana do rodzaju i charakteru realizowanych działań (np. zdjęcia nagrania, listy obecności, oświadczenia uczestników, itp.). Dokumentację przedsięwzięcia przekazuje się do Instytutu razem ze sprawozdaniem z realizacji przedsięwzięcia. W przypadku, gdy rezultatem przedsięwzięcia jest publikacja lub innego rodzaju utwór, podmiot otrzymujący wsparcie przekazuje razem ze sprawozdaniem z realizacji przedsięwzięcia co najmniej jeden egzemplarz publikacji lub utworu. Warunki udzielenia wsparcia mogą przewidywać dodatkowe warunki dokumentowania przedsięwzięcia, w tym ilość egzemplarzy publikacji lub innych utworów przekazywanych wraz ze sprawozdaniem z realizacji przedsięwzięcia.

2. Finansowany zobowiązuje się do dokumentowania wszystkich wydatków ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia i ich przechowywania na potrzeby rozliczenia, zgodnie z postanowieniami umowy, **w tym do udokumentowania wartości poniesionego wkładu osobowego, w sposób umożliwiający ocenę realizacji przedsięwzięcia pod względem merytorycznym i finansowym za pośrednictwem umów, porozumień, zaświadczeń lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wkładu osobowego, w tym jego wartość, oraz okres i zakres zaangażowania w realizację przedsięwzięcia.**

3. Faktury, rachunki i inne dowody potwierdzające poniesienie wydatków powinny umożliwiać identyfikację rodzaju nabywanego towaru lub wykonanej usługi oraz ceny jednostkowej towaru lub usługi (cenę jednostkową brutto). Jeżeli uzyskanie umowy, porozumienia lub innych dowodów potwierdzających poniesienie wkładu osobowego, w tym jego wartości, oraz okresu i zakresu zaangażowania w realizację przedsięwzięcia nie było możliwe, sporządza się pisemne oświadczenia o poniesionym wydatku osobowym i przyczynach braku jego udokumentowania. Oświadczenie to określa w szczególności wartość poniesionego wkładu osobowego odpowiadającą:

- 1) wartości świadczeń, w razie ich wypłaty w formie pieniężnej;
- 2) wartości wkładu pracy wykonanej na rzecz przedsięwzięcia, w tym wartość świadczeń wolontariuszy, z podaniem stawki godzinowej zaangażowania w realizację przedsięwzięcia i uzasadnieniem zastosowanej stawki.

4. Koszty wynagrodzeń będą ponoszone przez Finansowanego na podstawie pisemnej umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilno-prawnej:

- 1) przy umowach o pracę koszty wynagrodzeń dokumentowane są kartami czasu pracy potwierdzającymi udział osób w realizacji przedsięwzięcia i listami płac z wyodrębnieniem kwot pochodzących ze wsparcia,
- 2) przy umowach zlecenia i innych umowach cywilno-prawnych koszty wynagrodzeń dokumentowane są umowami oraz rachunkami do tych umów,
- 3) wymagane przez prawo podatki, ubezpieczenia społeczne i zdrowotne są traktowane jako część wynagrodzenia.

5. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków związanych z podróżami są:

- a) faktury;
- b) bilety, w tym bilety lotnicze, kolejowe, autobusowe; dotyczy to również biletów elektronicznych;
- c) rachunki za taksówki;
- d) bilety z transportu miejskiego;
- e) dokumenty związane z wydatkami poniesionymi podczas podróży, w tym prowizje, opłaty rezerwacyjne, lotniskowe, opłaty za pościel w pociągach, opłaty bagażowe.

6. W razie braku możliwości otrzymania faktury, podstawą rozliczenia wydatków związanych z podróżami są bilety, w tym bilety elektroniczne. Jeżeli bilety lotnicze zostały nabyte ze zniżką i rzeczywista cena biletu nie jest wskazana na bilecie, od przewoźnika lub jego agenta dodatkowego należy uzyskać dokument z zaznaczeniem rzeczywistej ceny zapłaconej za dany bilet.

7. Koszty zakwaterowania i wyżywienia finansuje się z możliwie największym wykorzystaniem dostępnych zniżek i upustów i udokumentowane wyłącznie fakturą.

8. Na fakturach dotyczących zakwaterowania należy zamieścić dane o liczbie osób korzystających z zakwaterowania. Na fakturach dotyczących wyżywienia należy zamieścić dane o ilości posiłków i cenie jednostkowej posiłku.

Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo

§ 8. 1. Finansowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowo i ewidencji księgowo przedsięwzięcia, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowo. W szczególnych przypadkach, kiedy uzyskanie faktury lub rachunku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, wydatek może zostać udokumentowany na podstawie oświadczenia, uwzględniającego elementy, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o rachunkowości lub innego dokumentu zawierającego ww. elementy.

2. Finansowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo – księgowo, związanej z realizacją przedsięwzięcia przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiło zakończenie realizacji przedsięwzięcia.

3. Finansowany zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowo związanej z realizacją przedsięwzięcia, dotyczącej zarówno wsparcia jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości. **Dowody księgowo dokumentujące poniesienie kosztów w ramach przedsięwzięcia powinny być opatrzone pieczęcią Finansowanego oraz posiadać sporządzony w sposób trwały opis o treści: „Sfinansowane z dotacji celowej Instytut Współpracy Polsko-Węgierskiej im W. Felczaka – umowa nr .../... o wsparcie przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz współpracy polsko-węgierskiej”** Dodatkowo opis dokumentów powinien zawierać przeznaczenie nabywanych towarów lub wykonanych usług w odniesieniu do pozycji budżetu przedsięwzięcia. Jeżeli zaś dowód potwierdzający poniesienie wydatku, który tylko częściowo jest finansowany ze środków finansowych ze wsparcia Instytutu, na tym dowodzie oprócz pieczętka lub napisu „Sfinansowane z dotacji celowej Instytut Współpracy Polsko-Węgierskiej im W. Felczaka – umowa nr .../... o wsparcie przedsięwzięcia podejmowanego na rzecz współpracy polsko-węgierskiej” należy zaznaczyć „częściowo – kwota złotych”

4. **Dowody księgowo obcojęzyczne powinny posiadać informacje o zastosowanym kursie wymiany walut na złoty polski, przeliczenie na PLN oraz opis w języku polskim umożliwiający ich prawidłową weryfikację (nazwa wystawcy, nazwa odbiorcy, data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, kwota, przedmiot zakupu).**

5. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1-4, uznaje się, w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości przedsięwzięcia, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

Sposób monitorowania realizacji przedsięwzięcia objętego wsparciem oraz tryb kontroli wykonania umowy

§ 9. 1. Realizacja przedsięwzięcia podlegać będzie monitoringowi Instytutu. Monitoring może polegać m.in. na wizytach przedstawicieli Instytutu w trakcie realizacji

przedsięwzięcia lub żądaniu od Finansowanego informacji dotyczących postępów i stanu realizacji przedsięwzięcia.

2. Finansowany zobowiązany jest do poinformowania Instytutu o istotnych przeszkodach w trakcie realizacji przedsięwzięcia, mogących uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zaplanowanych celów.

3. Instytut jest uprawniony do kontroli rozliczenia przychodów i kosztów przedsięwzięcia objętego wsparciem. Kontroli podlega również przebieg i sposób realizacji przedsięwzięcia oraz prawidłowość wykorzystania otrzymanego z Instytutu wsparcia. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie realizacji umowy oraz w okresie 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym nastąpiło zakończenie realizacji przedsięwzięcia.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 3, upoważnieni pracownicy Instytutu mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania środków uzyskanych w ramach wsparcia, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania przedsięwzięcia objętego wsparciem. Finansowany, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

5. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 3, Instytut może zażądać przekazania kserokopii dowodów księgowych dokumentujących poniesione koszty w ramach realizacji przedsięwzięcia (m.in. kserokopii listy płac oraz umów zleceń wraz z rachunkami, a także innych umów, faktur i rachunków dotyczących realizacji przedsięwzięcia) wraz z potwierdzeniami dokonania płatności z tytułu ww. kosztów oraz kserokopii dokumentacji potwierdzającej poniesienie na realizację przedsięwzięcia wkładu własnego. Każdy dokument finansowy powinien być opatrzony pieczęcią Finansowanego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje, o której mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy. Postanowienie § 10 ust. 4 w zakresie poświadczania kopii dokumentów za zgodność z oryginałem stosuje się odpowiednio. Kserokopie dowodów księgowych powinny zostać przekazane Instytutowi w formie logicznie uporządkowanej i umożliwiającej łatwe przyporządkowanie dokumentów do poszczególnych pozycji kosztowych sprawozdania (dokumenty powinny zostać poukładane zgodnie z liczbą porządkową kosztorysu zadania publicznego w następujący sposób: dokument źródłowy, dokument zapłaty, ewentualna umowa lub wyjaśnienia).

6. W przypadku niezastosowania się przez Finansowanego do żądania, o którym mowa w ust. 5 lub niedostarczenia do Instytutu kserokopii wszelkich dowodów księgowych w terminie wyznaczonym przez Instytut, Instytut może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. W przypadku niezastosowania się przez Finansowanego do żądania zgłoszonego po wykonaniu umowy, Finansowany może żądać zwrotu kwoty przekazanego wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania wsparcia.

7. Po przeprowadzeniu kontroli, o której mowa w ust. 3 - 6, upoważnieni pracownicy Instytutu mogą formułować wnioski i zalecenia pokontrolne.

8. Prawo kontroli i monitoringu przysługuje osobom upoważnionym przez Instytut zarówno w siedzibie Finansowanego, jak i w miejscu realizacji przedsięwzięcia.

9. O wynikach kontroli i monitoringu Instytut poinformuje Finansowanego, a w przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości w realizacji umowy przekaże mu wnioski i zalecenia, wzywając do usunięcia uchybień i nieprawidłowości we wskazanym terminie. Finansowany jest zobowiązany do wykonania zaleceń oraz usunięcia uchybień i nieprawidłowości oraz powiadomienia o tym Instytutu we wskazanym przez niego terminie.

Termin i sposób rozliczenia udzielonego wsparcia

§ 10. 1. Rozliczenie wsparcia nastąpi na podstawie końcowego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia, które Finansowany składa w ciągu dwóch tygodni, liczonego od określonego w harmonogramie prac terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia. W przypadku przedsięwzięć, których zakończenie realizacji przypada po 5 listopada 2021 r. sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia nie może być złożone później niż do dnia 19 listopada 2021 r. Termin złożenia końcowego sprawozdania uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostało ono nadane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego, dostarczone osobiście lub za pośrednictwem poczty kurierskiej na wskazany w umowie adres Instytutu.

2. Niezłożenie w terminie końcowego sprawozdania, skutkuje uznaniem wsparcia za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).

3. Końcowe sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia należy sporządzić według wzoru dostarczonego przez Instytut na adres e-mail Finansowanego lub opublikowanego przez Instytut na swojej stronie internetowej. Składa się je na piśmie do siedziby Instytutu, a także przesyłając pocztą elektroniczną:

- a) skan podpisanego sprawozdania merytorycznego;
- b) edytowalną wersję sprawozdania merytorycznego;
- c) skan podpisanej części II sprawozdania – sprawozdanie z wykonania wydatków, tzn. zestawień zawierających rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów, rozliczenie ze względu na źródło finansowania i zestawienie faktur (rachunków);
- d) edytowalną wersję części II sprawozdania - sprawozdanie z wykonania wydatków, tzn. zestawień zawierających rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów, rozliczenie ze względu na źródło finansowania i zestawienie faktur (rachunków).

4. Końcowe sprawozdanie musi być czytelnie podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/ne do składania oświadczenia woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Finansowanego, a wszystkie kopie dokumentów dołączonych do sprawozdania powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Finansowanego. W przypadku, gdy osobą reprezentującą Finansowanego jest osoba inna niż osoby wykazane w odpisie z rejestru lub

innych odpowiednich dla Finansowanego dokumentach rejestrowych, do końcowego sprawozdania należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez Finansowanego, zgodnie z reprezentacją wykazaną w ww. dokumentach rejestrowych.

5. Finansowany zobowiązany jest do dołączenia do sprawozdania końcowego, odpowiednio do przedmiotu przedsięwzięcia, wszelkich dowodów dokumentujących wykonanie przedsięwzięcia oraz osiągnięcie zakładanych celów ilościowych i jakościowych przedsięwzięcia, w tym m.in.:

- 1) egzemplarza wykonanej publikacji, materiałów szkoleniowych/konferencyjnych i informacyjnych,
- 2) listy uczestników/odbiorców szkoleń, konferencji, warsztatów itp.,
- 3) kopii opublikowanych artykułów i materiałów prasowych lub na płycie CD,
- 4) wydruków zawartości stron i serwisów internetowych lub na płycie CD,
- 5) nagrania filmu, programu radiowego lub telewizyjnego na płycie CD lub DVD,
- 6) kopii ankiet ewaluacyjnych i ich podsumowania,
- 7) listy zaproszonych dziennikarzy (nazwisko, redakcja, telefon/adres),
- 8) plików elektronicznych zawierających dokumentację zdjęciową wszystkich wyprodukowanych materiałów promocyjnych i informacyjnych (lub egzemplarzy okazowych wyprodukowanych materiałów promocyjnych i informacyjnych) na płycie CD lub innym właściwym nośniku,
- 9) plików elektronicznych zawierających opracowane publikacje na płycie CD lub innym właściwym nośniku,
- 10) innych dowodów dokumentujących wykonanie przedsięwzięcia.

6. Instytut ma prawo żądać, aby Finansowany, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dokumenty do końcowego sprawozdania.

7. Finansowany jest zobowiązany również do załączenia do końcowego sprawozdania potwierdzenia dokonania zwrotu niewykorzystanych środków ze wsparcia i ewentualnie uzyskanych przychodów, w szczególności odsetek bankowych od przekazanego wsparcia z wyszczególnieniem rodzajów zwrotów i odpowiadających im kwot, bądź oświadczenie o kwocie ewentualnie uzyskanych przychodów i odsetek bankowych od przekazanego wsparcia oraz o sposobie ich wykorzystania.

8. Dostarczenie końcowego sprawozdania jest równoznaczne z udzieleniem Instytutowi prawa do rozpowszechniania jego treści oraz załączonych do niego zdjęć lub materiałów filmowych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

Skutki wykorzystania wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wydatkowania niezgodnie z warunkami umowy

§ 11. 1. Środki finansowe ze wsparcia nie wykorzystane w terminie określonym w § 2 ust. 3 Finansowany jest zobowiązany zwrócić najpóźniej w terminie dwóch tygodni,

liczonego od określonego w harmonogramie prac terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia, na rachunek bankowy Instytutu o nr 36 1130 1017 0020 1519 7920 0001 w banku BGK lub innych rachunek wskazany przez Instytut.

2. Odsetki od kwoty niewykorzystanego wsparcia zwróconego po terminie, o którym mowa w ust. 1, są naliczane w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu wsparcia, do dnia uznania rachunku Instytutu. Odsetki te winny być zapłacone na rachunek bankowy Instytutu o nr 36 1130 1017 0020 1519 7920 0001 w banku BGK lub innych rachunek wskazany przez Instytut.

3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanego wsparcia podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Instytutu, na zasadach określonych w ust. 1 i 2.

4. Finansowany, zwracając niewykorzystane wsparcie, zobowiązany jest wskazać:

- 1) kwotę niewykorzystanego wsparcia,
- 2) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy,
- 3) numer umowy.

§ 12. 1. Wsparcie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia jednej z tych okoliczności, na rachunek bankowy Instytutu o nr 36 1130 1017 0020 1519 7920 0001 w banku BGK lub innych rachunek wskazany przez Instytut.

2. Zwrotowi podlega ta część wsparcia, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości. Odsetki od wsparcia podlegającego zwrotowi nalicza się, począwszy od dnia wypłaty wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania wsparcia.

3. Przez wykorzystanie wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem rozumie się wykorzystanie środków ze wsparcia na inny cel niż określony w umowie.

4. Wsparciem nienależnym jest wsparcie udzielone bez podstawy prawnej.

5. Wsparciem pobranym w nadmiernej wysokości jest wsparcie, o którym mowa w § 2 ust. 5, § 4 ust. 6 i § 6 ust. 7 niniejszej umowy, a także otrzymane w wysokości wyższej niż określona w umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie wspieranego przedsięwzięcia.

6. W przypadku osiągnięcia zysku z przedsięwzięcia objętego wsparciem Finansowany jest obowiązany do zwrotu wsparcia na rachunek bankowy Instytutu o nr 36 1130 1017 0020 1519 7920 0001 w banku BGK lub innych rachunek wskazany przez Instytut. Do zwrotu, o którym mowa w poprzednim zdaniu, ma odpowiednie zastosowanie ust. 1-2.

7. Odsetki od kwoty wsparcia podlegającej zwrotowi, o której mowa w ust. 1, nalicza się, począwszy od dnia:

- 1) przekazania wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania wsparcia.

§ 13.1. W razie niezrealizowania albo niewłaściwego zrealizowania przedsięwzięcia objętego wsparciem lub w razie innych przypadków niewykonania albo niewłaściwego wykonania umowy, Instytut może odstąpić od niniejszej umowy.

2. W przypadku, określonym w ust. 1, Finansowany zobowiązany jest w terminie 15 dni od dnia odstąpienia od umowy przez Finansującego do zwrotu wsparcia w całości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania wsparcia, chyba że niewłaściwe zrealizowanie przedsięwzięcia lub niewłaściwe wykonanie umowy nie było istotne i, nie spowodowało sytuacji określonej § 12, a Finansowany osiągnął założone rezultaty i cele przedsięwzięcia.

3. Odstępując od umowy o wsparcie, Instytut określa kwotę podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty. W przypadku, gdy Finansowany osiągnął część założonych rezultatów i celów przedsięwzięcia, Instytut, odstępując od umowy, może określić kwotę podlegającą zwrotowi proporcjonalną do części w jakiej cele i rezultaty projektu nie zostały osiągnięte.

4. W przypadku nieuiszczenia, w terminie określonym w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy, kwoty wsparcia podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, od kwoty dofinansowania (dotacji celowej) nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie tego terminu.

Rozwiązanie umowy

§ 14. 1. Umowa może być rozwiązana przez Instytut ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- c) nieprzedłożenia przez Finansowanego końcowego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie i na zasadach określonych w § 9 umowy;
- d) odmowy poddania się przez Finansowanego kontroli i/lub monitoringowi albo w terminie określonym przez Instytut niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości bądź nieprzekazania dokumentów księgowych zgodnie z żądaniem;
- e) uzyskania przez Instytut informacji o zajęciu wierzytelności Finansowanego przez komornika w postępowaniu egzekucyjnym;
- f) stwierdzenia, że we wniosku o udzielenie wsparcia zawarto nieprawdziwe informacje lub że wniosek został złożony przez osoby do tego nieuprawnione;

2. W przypadku, określonym w ust. 1, Finansowany zobowiązany jest w terminie 15 dni od dnia rozwiązania umowy przez Finansującego do zwrotu wsparcia w całości wraz z

odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania wsparcia do dnia zapłaty. Rozwiązują umowę o wsparcie, Instytut określa kwotę podlegającą zwrotowi, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty

3. W przypadku nieuiszczenia, w terminie określonym w oświadczeniu o rozwiązaniu umowy, kwoty wsparcia podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, od kwoty dofinansowania (dotacji celowej) nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie tego terminu.

Siła wyższa

§ 15. 1. Strony umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne niezależne od stron umowy, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to również niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, nie uznaje się za siłę wyższą rozpowszechnianie się zakażenia lub choroby zakaźnej wywołanej wirusem COVID-19, w tym - powstałe w efekcie sytuacji kryzysowej i działania podjęte w celu ich zwalczania lub przeciwdziałania.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

§ 16. 1. Wyłącznie odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia ponosi Finansowany.

2. Instytut nie odpowiada za jakiegokolwiek skutki, w tym roszczenia osób trzecich, wynikające z działań bądź zaniechań Finansowanego związanych z niniejszą umową, w tym również w przypadku, gdy Finansowany opóźni się z realizacją przedsięwzięcia lub, gdy Instytut zgodnie z przysługującym mu uprawnieniem, zażąda zwrotu wsparcia.

Prawa autorskie

§ 17. 1. Na korzystanie z utworów, w rozumieniu art. 1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz.U. z 2018, poz.1191 ze zm.) opracowanych w ramach przedsięwzięcia, Finansowany zobowiązuje się udzielić Instytutowi nieodpłatnie licencji, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Finansowany zobowiązuje się dostarczać Instytutowi utwory w formie elektronicznej w postaci plików zapisanych w formatach ogólnie używanych w systemach komputerowych, tak aby nie wymagały użycia dodatkowych programów czy narzędzi celem ich otworzenia/odtworzenia w terminie wskazanym przez Instytut. Przekazanie utworu nastąpi osobiście w siedzibie Instytutu bądź przesyłką poleconą nadaną na wskazany w umowie adres Instytutu za potwierdzeniem odbioru.

3. Finansowany zobowiązuje się, że nośniki, o których mowa w ust. 2, będą wolne od wirusów i innych zawartości, które mogą zagrażać prawidłowości funkcjonowania systemów operacyjnych, przy użyciu których nośniki będą uruchamiane.

4. W terminie 14 dni liczonych od dostarczenia utworu Instytut może wnieść w tym terminie zastrzeżenia.

5. W przypadku wniesienia przez Instytut zastrzeżeń, Finansowany zobowiązany będzie do ponownego dostarczenia utworu we wskazanym przez Instytut terminie na zasadach określonych w ust. 2 i 3. Za wywiązanie się z zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie uznaje się dostarczenie utworu, który zostanie przyjęty przez Instytut bez zastrzeżeń.

6. W przypadku nie wniesienia przez Instytut zastrzeżeń w terminie 14 od dnia otrzymania dostarczenia utworu, przyjmuje się, że został on przyjęty bez zastrzeżeń.

7. Z chwilą przyjęcia przez Instytut utworu bez zastrzeżeń Finansowany udzieli Instytutowi licencji na bezterminową eksploatację utworu w kraju i za granicą, na polach eksploatacji jak poniżej:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu każdą techniką znaną w dacie zawarcia niniejszej umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także wprowadzenie utworu do pamięci komputerowej,
- b) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono, w tym wprowadzenie do obrotu, najem, dzierżawa oraz użyczenie utworu albo jego egzemplarzy;
- c) rozpowszechnianie utworu, tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym poprzez lokalne i globalne sieci komputerowe), w tym zamieszczenie utworu na stronie internetowej Instytutu znajdującej się pod adresem www.kurier.plus.

8. Finansowany nie będzie uprawniony do wypowiedzenia udzielonych Instytutowi licencji.

Adresy do doręczeń

§ 18. 1. Finansowany i Instytut zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresu i oświadczają, że ich aktualne adresy dla korespondencji są następujące:

a) Finansowany: ul.
.....;

b) Instytut Współpracy Polsko-Węgierskiej im. Wacława Felczaka, ul. Seweryna Goszczyńskiego 12, 02-616 Warszawa.

2. Za doręczone uznaje się wyłącznie pisma doręczone osobiście lub doręczone listem poleconym za pośrednictwem polskiego operatora publicznego Poczty Polskiej S.A. bądź poczty kurierskiej, a w przypadku braku faktycznego doręczenia również pisma nadane listem poleconym za pośrednictwem polskiego operatora publicznego Poczty Polskiej S.A. po ich dwukrotnej, bezskutecznej awizacji na adresy, o których mowa w ust. 1.

3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1, powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust. 1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

4. Terminy złożenia wymaganych umową dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem pismo zostało: nadane w polskiej placówce operatora publicznego Poczty Polskiej S.A., dostarczone osobiście, za pośrednictwem poczty kurierskiej na adres wskazany w ust. 1.

Przedstawiciele Stron

§ 19. 1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania umowy, do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem umowy ze strony Instytutu upoważniona jest, tel.: +....., e-mail:

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest upoważniona do wykonywania w imieniu Instytutu czynności określonych w umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień umowy, odstąpienia od umowy, jej rozwiązania oraz czynności zastrzeżonych do realizacji na rzecz Dyrektora Instytutu.

3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, wymaga poinformowania Finansowanego na piśmie.

4. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania umowy, do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem umowy ze strony Finansowanego upoważniony jest, tel.:, e-mail:

5. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 4 wymaga poinformowania Instytutu na piśmie.

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Finansowany może od niej odstąpić, składając oświadczenie na piśmie, jednak nie później niż do dnia wypłaty wsparcia. Finansowany może odstąpić od umowy, jeżeli Instytut nie wypłaci wsparcia w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia wypłaty wsparcia.

2. Finansowany zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie Instytutu o zmianie danych niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w tym:

- a) zmianie numeru rachunku bankowego, imienia (imion), nazwiska, adresu zamieszkania / siedziby, adresu do korespondencji, numer telefonu, adresu e-mail, osób upoważnionych do reprezentacji;
- b) przekształceniach własnościowych, likwidacji, wszczęciu postępowania upadłościowego, zawieszeniu lub zaprzestaniu działalności,
- c) wszelkich roszczeniach skierowanych przez osoby trzecie względem kwoty wsparcia lub rzeczy zakupionych w ramach niniejszej umowy.

3. Umowa wiąże strony od dnia jej podpisania i została zawarta na okres realizacji przedmiotu umowy.

4. Wszelkie zmiany, umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu. Jednakże, w przypadku zmiany wniosku, stanowiącego załącznik do umowy, w tym zmiany harmonogramu i/lub budżetu, nie wpływające na treść umowy, mogą nastąpić po akceptacji przez Instytut pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 5.

5. Wniosek o dokonanie zmian w umowie wraz z obowiązkowymi załącznikami stanowiącymi podstawę do sporządzenia aneksu, powinien zostać przekazany do Instytutu pisemnie i równoległe drogą elektroniczną przed planowaną zmianą i nie później niż 30 dni przed zakończeniem realizacji przedsięwzięcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kiedy przekazanie wniosku wraz z załącznikami nie było możliwe z przyczyn niezależnych od Finansowanego, dopuszcza się jego przekazanie w terminie późniejszym, jednak **nie później niż przed zakończeniem realizacji przedsięwzięcia**.

6. Finansowany zobowiązuje się do niezbywania (w tym oddawania do odpłatnego korzystania) związanych z realizacją przedsięwzięcia rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące ze wsparcia przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu. Z ważnych przyczyn Instytut może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pod warunkiem, że Finansowany zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych, nie będą one przeznaczone na prowadzenie działalności zarobkowej i nie będzie prowadzić do uzyskania przychodu z przedsięwzięcia. Postanowienie to ma odpowiednie zastosowanie do dóbr intelektualnych nabytych (wytworzonych) w związku z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności do utworów, patentów, itp.

7. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się m.in. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. 2019, poz. 351 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2018, poz. 1986, ze zm.), ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz.U. 2018, poz. 1458, ze zm.) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. 2018, poz. 1191 ze zm).

8. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony umowy będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Instytutu.

9. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Instytutu i jeden egzemplarz dla Finansowanego.

10. Integralną część niniejszej umowy stanowią wymienione w umowie załączniki oraz *Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych*¹³.

¹³ Wykreślić, jeśli umowa nie jest zawierana z osobą fizyczną.

Finansowany

Instytut

.....

.....

....

....

(podpisy i pieczęci służbowe osób
uprawnionych do reprezentowania
Finansowanego)

(podpisy i pieczęcie służbowe osób
uprawnionych

do reprezentowania Instytut)

(pieczęć Finansowanego)

(pieczęć Instytutu)