Sprawozdanie okresowe

z wykonania programu stypendium oraz z wykorzystania kwoty stypendium

z dnia ……………………………….

CZĘŚĆ A – wypełnia Stypendysta

1. Oświadczam, że w okresie objętym sprawozdaniem wykorzystałem kwotę przyznanego mi stypendium zgodnie z informacjami zawartymi w poniższej Tabeli: a)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | II. | III. | VI. |
| Wyszczególnienie realizowanych w okresie sprawozdawczym działań  | Określenie punktów programu stypendium/ czynności wykonanych w ramach realizacji poszczególnych punktów programu | Określenie ważniejszych wydatków poniesionych w związku z realizacją danego punktu programuWedług schematu:Rodzaj wydatku, kwota1 wydatku, dokument potwierdzający fakt poniesienia wydatku2  | Miejsce na ewentualne uwagi |
| 1) | a) |  |  |
| b) |  |  |
| c) |  |  |
| d) |  |  |
| 2) |  |  |  |

1) Wydatkując środki w walutach innych niż złoty, Stypendysta dokonuje przeliczenia wartości wyrażonej w walucie obcej na złotówki stosując średni kurs wymiany Narodowego Banku Polskiego z tabeli obowiązującej w dniu poprzedzającym dokonanie operacji.

2) Dokumenty potwierdzające fakt poniesienia wydatku poza informacją o tytule i kwocie wydatku powinny obejmować dane identyfikujące osobę, która te wydatki poniosła (tj. Stypendystę); do dokumentów potwierdzających fakt poniesienia wydatku zalicza się: faktury, rachunki, bilety, polisy ubezpieczeniowe, umowy. W szczególnych przypadkach, kiedy uzyskanie faktury lub rachunku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, wydatek może zostać udokumentowany na podstawie oświadczenia, uwzględniającego elementy, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o rachunkowości lub innego dokumentu zawierającego ww. elementy.

2. Do niniejszego sprawozdania załączam:

1)……………………………

2)…………………………….

3)…………………………….

(…)b)

a) W przypadku gdy w ramach ujętych w Tabeli kolumn przyjęto we wzorze zbyt małą ilość wierszy należy dodać stosowną ich ilość

b) Do sprawozdania należy załączyć wszystkie dokumenty wymienione w kolumnie V. Tabeli

……………………………………………………………………….

(miejscowość, data)

………………………………………………………………………

(czytelny podpis imię i nazwisko Stypendysty)

CZĘŚĆ B – wypełnia upoważniony pracownik Instytutu

Adnotacje na temat oceny sprawozdania

1. Sprawozdanie zatwierdzam TAK/NIE \*
2. Zobowiązuje się Stypendystę do: \*

…………………………………………………

………………………………………………. w terminie ………

1. Uzasadnienie odmowy zatwierdzenia sprawozdania: \*

………………………………………………………

……………………………………………………..

Warszawa, dnia ………………………

 ………………………………………………………..

(czytelny podpis: imię i nazwisko pracownika Instytutu wraz z podaniem stanowiska)

\*Niepotrzebne skreślić