**Sprawozdanie końcowe**

**z wykonania programu stypendium oraz z wykorzystania kwoty stypendium**

**zgodnie z umową nr…………………………………………..**

**z dnia ……………………………….**

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne z wykonania programu stypendium**

1. Informacja czy zakładane cele oraz rezultaty realizacji zadań wyszczególnionych w Programie stypendium zostały osiągnięte. Jeśli nie, proszę wskazać, dlaczego?

|  |  |
| --- | --- |
| *Informacje o osiągniętych celach oraz rezultatach stypendium oraz o ewentualnych przyczynach częściowego lub całkowitego nieosiągnięcia zakładanych celów oraz rezultatów.* |  |

**2. Do sprawozdania merytorycznego należy załączyć - w zależności od realizowanych w ramach stypendium zadań - zrealizowane w ramach programu stypendium publikacje lub inne podobne utwory w formie elektronicznej w postaci plików zapisanych w formatach ogólnie używanych w systemach komputerowych, tak aby nie wymagały użycia dodatkowych programów czy narzędzi celem ich otworzenia.**

**Część II. Sprawozdanie z poniesionych wydatków**

1. Oświadczam, że w okresie objętym sprawozdaniem wykorzystałem/-łam kwotę przyznanego mi stypendium zgodnie z informacjami zawartymi w poniższej Tabeli: a)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | II | III. |
| Wyszczególnienie zadań realizowanych w okresie sprawozdawczym[[1]](#footnote-1) | Wyszczególnienie ważniejszych wydatków poniesionych w związku z realizacją danego zadania  Według schematu:  Nazwa wydatku, kwota[[2]](#footnote-2) wydatku, dokument potwierdzający fakt poniesienia wydatku[[3]](#footnote-3) | Miejsce na ewentualne uwagi |
| 1) | Nazwa wydatku:  Kwota wydatku:  Dokument potwierdzający fakt poniesienia wydatku: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2) |  |  |

2. Do niniejszego sprawozdania załączam:

1)……………………………

2)…………………………….

3)…………………………….

(…)b)

a) W przypadku, gdy w ramach ujętych w Tabeli kolumn przyjęto we wzorze zbyt małą ilość wierszy należy dodać stosowną ich ilość.

b) Do sprawozdania należy załączyć wszystkie dokumenty poświadczające wydatki wyszczególnione w kolumnie II. Tabeli.

……………………………………………………………………….

(miejscowość, data)

………………………………………………………………………

(czytelny podpis imię i nazwisko Stypendysty)

1. Należy wyszczególnić zadania zgodnie z pkt. 2 Programu stypendium. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wydatkując środki w walutach innych niż złoty, Stypendysta dokonuje przeliczenia wartości wyrażonej w walucie obcej na złotówki stosując średni kurs wymiany Narodowego Banku Polskiego z tabeli obowiązującej w dniu poprzedzającym dokonanie operacji [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokumenty potwierdzające fakt poniesienia wydatku poza informacją o tytule i kwocie wydatku powinny obejmować dane identyfikujące osobę, która te wydatki poniosła (tj. Stypendystę); do dokumentów potwierdzających fakt poniesienia wydatku zalicza się: faktury, rachunki, bilety, polisy ubezpieczeniowe, umowy. W szczególnych przypadkach, kiedy uzyskanie faktury lub rachunku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, wydatek może zostać udokumentowany na podstawie oświadczenia, uwzględniającego elementy, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o rachunkowości lub innego dokumentu zawierającego ww. elementy. W przypadku kosztów utrzymania dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku jest wyciąg z rachunku bankowego. [↑](#footnote-ref-3)