**Zapytanie ofertowe**

**I. Zamawiający:**

Instytut Współpracy Polsko-Węgierskiej im. Wacława Felczaka

02-616 Warszawa, ul. Goszczyńskiego 12

Tel. +48 22 845-08-51

email: instytut@kurier.plus

Mając na względzie zasadę konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na

Opracowanie polityki (zasad) rachunkowości

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Opracowanie polityki zasad rachunkowości zgodnie z art. 10 ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem specyfiki działalności Instytutu, wynikającego z art. 5.1 ustawy o Instytucie Współpracy Polsko-Węgierskiej im. Wacława Felczaka (Dz. U. z 2018 poz.538 ) , Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 listopada 2018 r poz.2168 oraz regulaminów wewnętrznych, z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych w zakresie jakim dotyczy Instytutu ( Dz.Urz.MF.nr 15 poz.84 )

**III. Wymagania dotyczące wykonawcy i wykaz niezbędnych dokumentów:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

opracowania polityki (zasad) rachunkowości

c) spełniają warunki bezstronności i niezależności w stosunku do Zamawiającego, tj. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

1. formularz oferty,
2. odpis z właściwego rejestru lub ewidencji oraz inne dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę;

**IV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania.

Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena netto i brutto w złotych polskich według obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.

Cenę oferty i pozostałych kosztów należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wszelkie zmiany, naniesione przez Wykonawcę w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Poprawki mogą być dokonane wyłącznie poprzez przekreślenie błędnego zapisu oraz naniesienie obok zapisu przekreślonego - zapisu poprawnego.

Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

**V. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferta powinna być przesłana lub dostarczona na adres:

**Instytut Współpracy Polsko-Węgierskiej im. Wacława Felczaka**

**02-616 Warszawa, ul. Goszczyńskiego 12**

z dopiskiem: „oferta na wykonanie opracowania polityki (zasad) rachunkowości Instytutu Współpracy Polsko – Węgierskiej im. Wacława Felczaka”

albo

przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: instytut@kurier.plus w tytule należy wpisać: „oferta na wykonanie opracowania polityki (zasad) rachunkowości Instytutu Współpracy Polsko – Węgierskiej im. Wacława Felczaka,,

- do dnia 07.05.2020 r. (decyduje data wpływu).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**VI. Ocena ofert**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria | Waga [%] |
| 1 | Cena | 100% |

Cena, o której mowa w kryterium, obejmuje wszelkie należności publicznoprawne, a w szczególności należności podatkowe oraz składkowe (ZUS) Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT to cena, o której mowa powyżej obejmuje w szczególności należny podatek od towarów i usług. Natomiast gdy Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług lub zachodzi podmiotowe lub przedmiotowe zwolnienie od tegoż podatku, cena obejmuje wszelkie inne należne zobowiązania publicznoprawne, których uregulowanie z mocy prawa obciąża Wykonawcę.

W przypadku zaistnienia sytuacji, gdy Wykonawcy, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty uzyskają tę samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Po upływie terminu na złożenie ofert dodatkowych, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert przewidzianych w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa wskazująca cenę, która będzie wyższa od ceny wskazanej w ofercie pierwotnej zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

**VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu i zawiadomi o wyborze oferty wszystkich oferentów oraz zamieści informację o wyborze oferenta za stronie internetowej[[1]](#footnote-1)\*.

**VIII. Dodatkowe informacje**

Dodatkowych informacji udziela Aneta Kalamarska pod numerem telefonu +48 22 845 08 52 lub +48 665 504 609 oraz adresem email: instytut@kurier.plus

**IX. Załączniki:**

*Formularz oferty;*

Wzór formularza ofertowego

Miejsce i data: …………………………………………

 **Do:
 Instytut Współpracy Polsko-Węgierskiej
 im. Wacława Felczaka
 02-616 Warszawa, ul. Goszczyńskiego 12**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………..

…………………………………………………………………..

…………………………………………………………………..

(imię i nazwisko/ nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, email)

**Formularz ofertowy**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia ……………………………………….. dotyczące ………………………………………………………………. składam ofertę następującej treści:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z Zapytaniem ofertowym, za cenę:

………….……………………… zł (słownie: ………...………..……………..……………………….) brutto,

w tym:

1) ……………………….……… zł (słownie: ………..........…..……………..……………………….) netto,

2) podatek od towarów i usług (VAT) o stawce ……………%.

Wykonawca oświadcza także, że:

- wskazana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ostateczna oraz obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia publicznego, a także, że cena ta nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz w okresie realizacji umowy w sprawie zamówienia;

- zapoznał się z wzorem umowy w sprawie zamówienia, stanowiącym załącznik zapytania, i zobowiązuje się, w przypadku wyboru złożonej przez Wykonawcę oferty, do zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- oświadcza, że zapoznał się z zapytaniem ofertowym i uznaje się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz uzyskał niezbędne informacje do przygotowania oferty;

- oświadcza, że posiada numer NIP: ……………………...…………...…………………..….

- oświadcza, że posiada numer REGON: …………………..……………………..…………..

- oświadczam, że spełnia warunki bezstronności i niezależności w stosunku do Zamawiającego, tj. nie jestem powiązany/a z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo; przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

 pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca informuje, że informacje stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie podlegające ujawnieniu, zawarte są na stronach ………………………………… *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Wykonawca oświadcza, że zamówienie publiczne w całości wykona osobiście/wykonanie poniższych części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy *(niepotrzebne skreślić):*

1) ………………...……………………………………………………………………………..

*(opis części zamówienia publicznego)*

2) ………………...……………………………………………………………………………..

*(opis części zamówienia publicznego)*

3) ………………...……………………………………………………………………………..

*(opis części zamówienia publicznego)*

Należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) …………………………………………………………………………………………………

1. \* Dotyczy zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej. [↑](#footnote-ref-1)